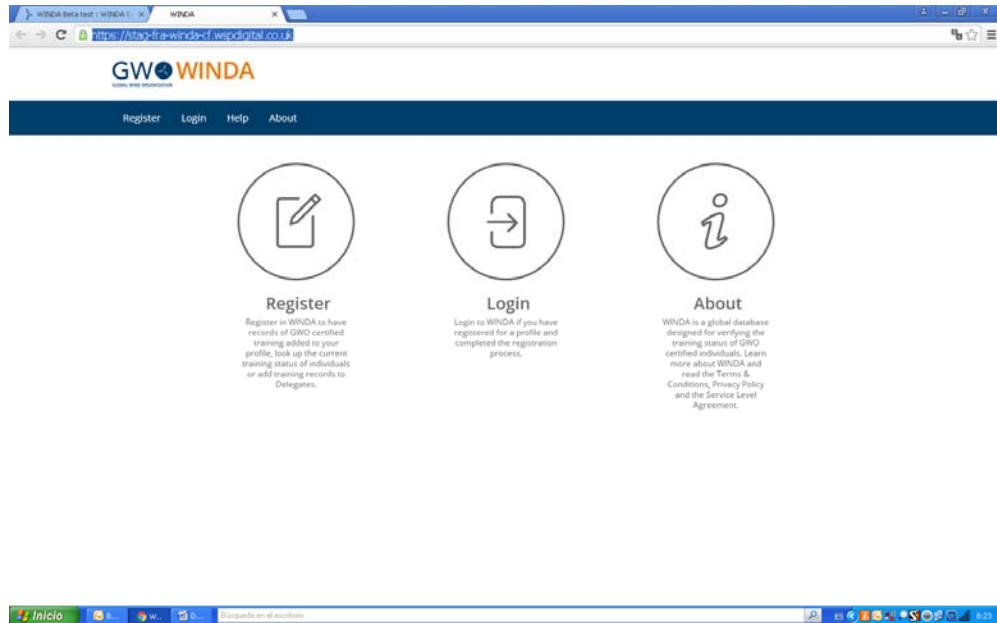


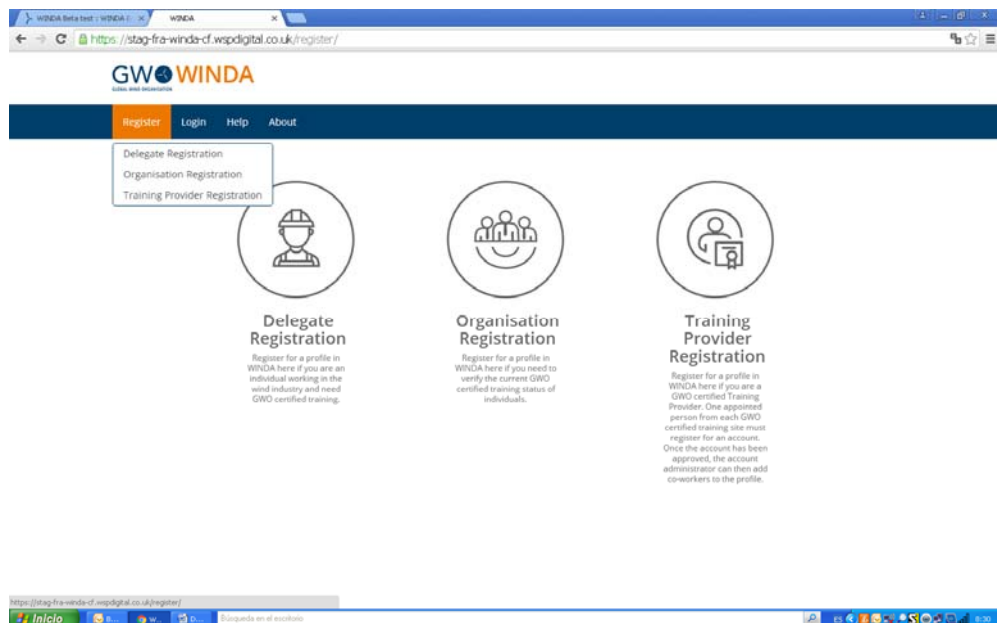
TUTORIAL CREACION PERFIL WINDA

A partir del 17/10/16, para poder obtener los certificados de los cursos de GWO, se ha generado una base de datos (WINDA) por la cual, cada asistente a los cursos deberá generarse un perfil para la descarga de sus certificados. Los pasos a seguir son los siguientes:

- PASO 1: Acceder a winda.globalwindsafety.org



- PASO 2: Acceder a REGISTER y una vez allí, ir a DELEGATE REGISTRATION



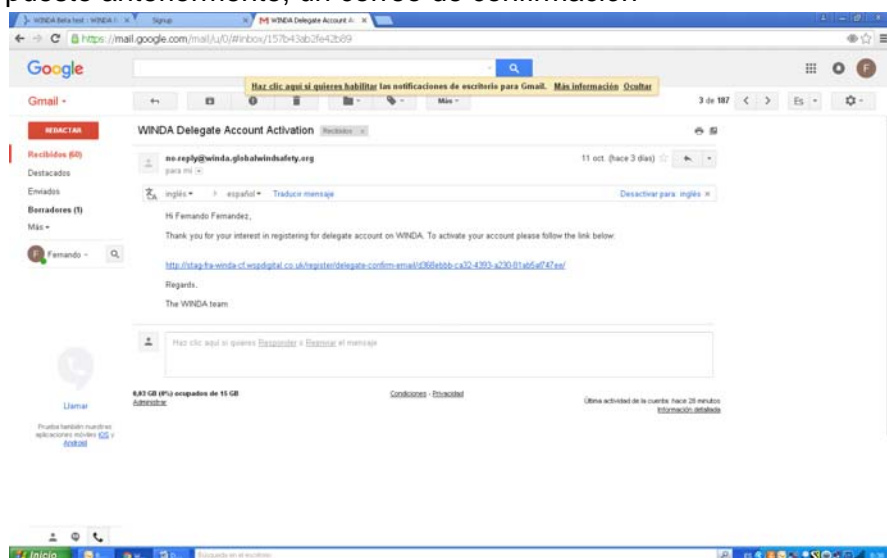
- PASO 3: Una vez dentro de DELEGATE REGISTRATION, cada asistente al curso a de cumplimentar con sus datos personales la ficha que sale en la imagen (nombre, apellidos, confirmación de que su nombre es el que aparece en su DNI o pasaporte, correo electrónico, país) y aceptar las condiciones y datos del sistema

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://stag-fra-winda-cf.wspdigital.co.uk/register/delegata/>. The page is titled "Sign up" and contains the following fields and options:

- First name:
- Last name:
- Is this your full name as it appears on your passport, driver's license or identity document?
 Yes
 No
- Email address:
Important: We strongly recommend that you sign up for a delegate with your personal email address so that your WINDA profile will follow you through your career. You can only sign up for one profile/account per email address.
- Is this your personal private email address?
 Yes - this is my personal private email address
 No - this is my work email address
 No - this is a shared email address
- Country:

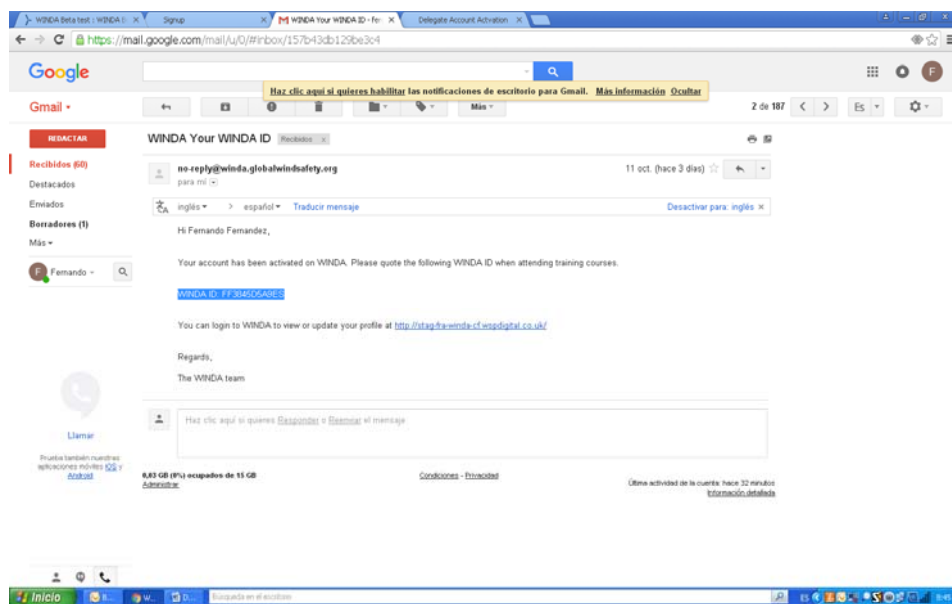
At the bottom, there are two checkboxes: I accept the [Terms and Conditions](#) and I accept the [Data Privacy Policy](#).

- PASO 4: Una vez rellenado y confirmado, se enviará al correo electrónico puesto anteriormente, un correo de confirmación

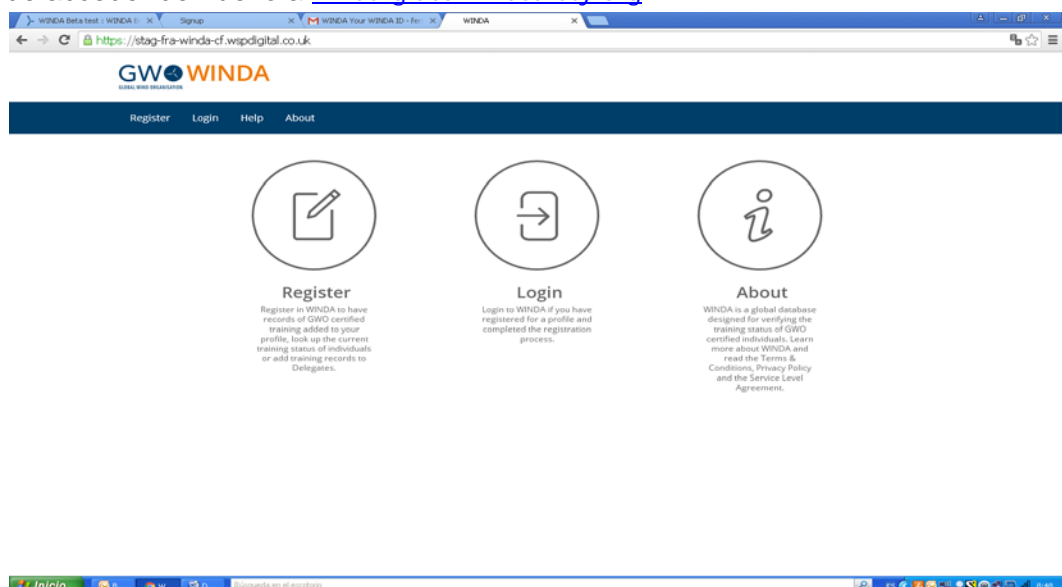


- PASO 5: Activar el enlace que aparece en el correo y en ese momento, nos indicarán que elijamos una contraseña (mínimo 8 dígitos)

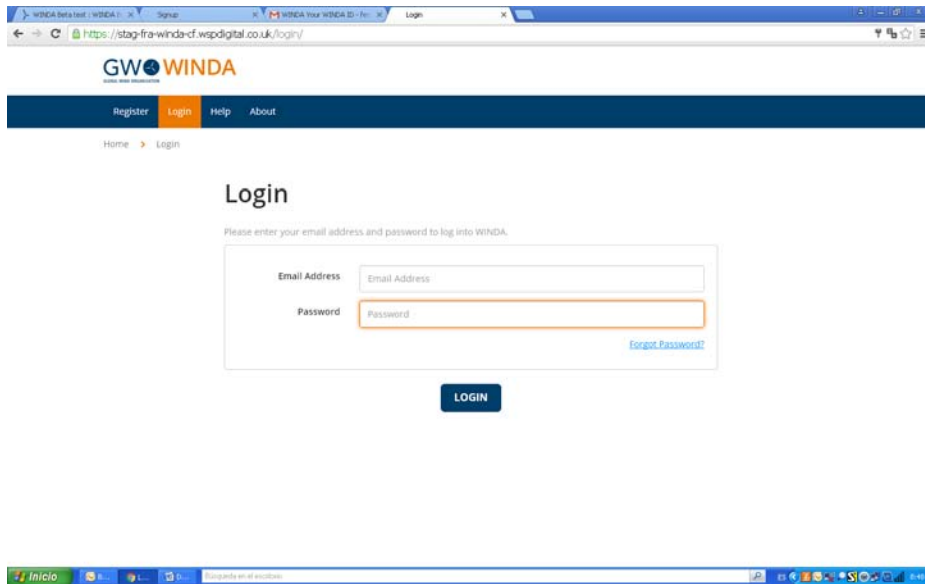
- PASO 6 : Cuando confirmemos nuestra contraseña, nos mandarán otro correo en el que aparecera nuestro número de identificación **ID** (personal e intransferible), la cual habrá que mandar a la empresa formadora para que pueda crear los certificados.



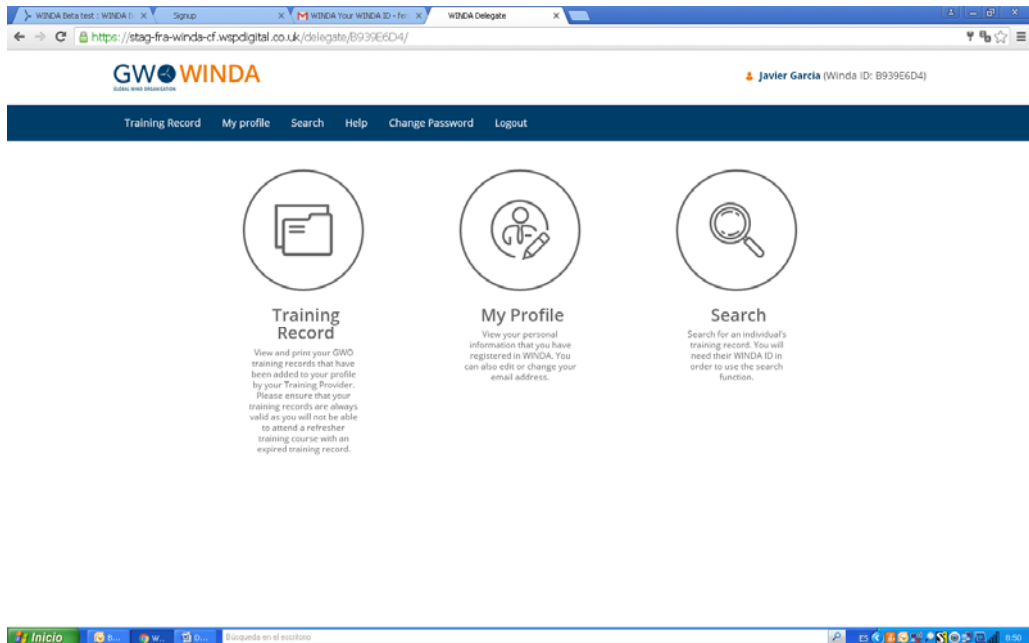
- PASO 7: Una vez que se han generado los certificados, cada alumno deberá de acceder de nuevo a winda.globalwindsafety.org



- PASO 8 : Ir a Login



- PASO 9: poner la dirección de correo y la contraseña que previamente cada alumno ha indicado



- PASO 10: Acceder a TRAINING RECORD y en la pestaña DOWNLOAD TRAINING CERTIFICATE, se podrá descargar los certificados

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://stag-fra-winda-cf.wspdigital.co.uk/delegate/B939E6D4/training-record/>. The page header includes the WINDA logo and the user name "Javier Garcia (Winda ID: B939E6D4)". The navigation menu contains "Training Record", "My profile", "Search", "Help", "Change Password", and "Logout". The breadcrumb trail is "Home > Training Record".

Training Record

[Download training certificate](#)

Training record current as at 2016-10-14 08:52 UTC +0200

| Course Title | Course Code | Training Provider | Country | Completion Date | Valid From |
|---------------------------|-------------|--|---------|-----------------|------------|
| First Aid | FA | CONAPRO (COMERCIAL NAVARRA DE PROTECCIÓN S.L.U.) | Spain | 2016-10-03 | 2016-10-03 |
| Working at Heights | WAH | CONAPRO (COMERCIAL NAVARRA DE PROTECCIÓN S.L.U.) | Spain | 2016-10-03 | 2016-10-03 |
| Manual Handling Refresher | MHR | CONAPRO (COMERCIAL NAVARRA DE PROTECCIÓN S.L.U.) | Spain | 2016-10-12 | 2016-10-12 |

The Windows taskbar at the bottom shows the "Inicio" button, several open application windows, a search bar with the text "Búsqueda en el escritorio", and system tray icons including the date and time "8:54".